

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VASSALLO DONATELLA

Indirizzo

Via Quintino Sella, 18 50136 Firenze

Telefono

+39 338 6999512

Fax

E-mail

dona.vassallo@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

03/07/1977

• Date (da – a)

Giugno 2012-Luglio 2012

Tesserino di giornalista pubblicista presso l'Ordine dei Giornalisti della Toscana

• Date (da – a)

Ottobre 2012-Ottobre 2013

In Your Life, via Livorno 75, Firenze

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Web agency

• Tipo di impiego

Collaborazione a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di telefonista per fissare appuntamenti per i consulenti

• Date (da – a)

Novembre 2011-Febbraio 2012

A.B. Investimenti in Arte, via G. Mazzini, 19 Firenze

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Agenzia specializzata nella vendita di cataloghi d'arte

• Tipo di impiego

Collaborazione a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di telefonista per fissare appuntamenti per i consulenti

• Date (da – a)

Settembre 2010-Ottobre 2011

InComunicazione Vodafone, via Ragazzi del 99, 92 Firenze

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Società di comunicazione

• Tipo di impiego

Collaborazione a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di telemarketing

• Date (da – a)

Aprile 2010-luglio 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- FM Group srl
P.zza Benamozegh, 17 -Livorno
Società di organizzazione eventi
Collaborazione a progetto
Assistente di direzione e ufficio stampa per l'organizzazione degli eventi Versilia Sport Festival e Notte Lido Blu
-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Ottobre 2009 a ora
UISP Toscana e Lega Atletica Uisp Nazionale
UISP Toscana e Lega Atletica Uisp Nazionale
Collaborazione a progetto
Attività di ufficio stampa, redazione rivista on-line Lega Atletica Uisp, responsabile comunicazione con mansioni redazionali e di aggiornamento del sito della Lega Atletica Uisp e della manifestazione "Vivicittà". Dal 2013, direttrice della rivista "Runners e Benessere"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Gennaio 2009-Giugno 2009
Lettera@Comunicazioneintegrata (Firenze) presso Radio Toscana
Lettera@Comunicazioneintegrata (Firenze) presso Radio Toscana
Stage formativo
Attività di ufficio stampa, gestione delle relazioni con gli organi di stampa, redazione delle news per sito internet della radio.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Ottobre 2008-Dicembre 2008
EuroCompany (Firenze)
EuroCompany (Firenze)
Collaborazione con contratto a progetto
Attività di telemarketing

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Ottobre 2007-Maggio 2008
Istituto Parificato Cavour- Pacinotti (Firenze)
Istituto Parificato Cavour-Pacinotti (Firenze)
Collaborazione con contratto a progetto
Attività di docenza di italiano, latino e storia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Maggio 2005-Agosto 2008
Associazione no-profit Palazzo Spinelli (Firenze)
Istituto Palazzo Spinelli per l'Arte e il Restauro
Collaborazione con contratto da dipendente
Ufficio marketing, tutoraggio didattico, responsabile biblioteca e co-curatrice dei contenuti del sito web

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Gennaio 2006-Giugno 2006
Fondazione Herbert Percy Horne (Firenze)

lavoro

- **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
- Museo Herbert Piercy Horne (Firenze)
Collaborazione a progetto
Catalogazione e rilevazione dello stato di conservazione di una porzione delle opere d'arte di pertinenza del museo con conseguente realizzazione di schede conservative su data base elettronico.
- 04-28 Luglio 2005
Associazione no-profit Palazzo Spinelli (Firenze)
Istituto Palazzo Spinelli per l'Arte e il Restauro (Firenze)
Collaborazione a progetto
Coordinamento dell'attività di catalogazione e rilevazione dello stato di conservazione di una porzione delle opere d'arte di pertinenza del monastero mechtarista di San Lazzaro degli Armeni (Ve) con conseguente realizzazione di schede conservative su data base elettronico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- 24 Gennaio 2014
Comunicazione Lavoro
Facebook, Twitter, Google +, Community Manager
Attestato di frequenza del corso in social marketing
- **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- Ottobre 2008-Dicembre 2008
American Language Center (Firenze)
Attestato di frequenza del corso di inglese (livello elementary).
- **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- Ottobre 2008-Dicembre 2008
Herzog-Agenzia Letteraria (Firenze)
Correzione bozze, Ufficio stampa, Editoria creativa, Editing del testo
Attestato di frequenza del corso "Il consulente letterario e il redattore nelle case editrici"
- **Date (da – a)**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- Ottobre 2004-Gennaio 2005
Associazione Palazzo Spinelli per l'Arte e il Restauro (Firenze)
Stage formativo svolto nell'ambito del Master in Conservazione e Restauro con compiti di catalogazione e rilevazione dello stato di conservazione delle opere d'arte destinate a musealizzazione presso l'ala settecentesca del Museo di Palazzo Abatellis di Palermo.
Attestato di frequenza dello stage con valutazione finale "eccellente".

<p>nazionale (se pertinente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Luglio 2004-Settembre 2004 Associazione Palazzo Spinelli per l'Arte e il Restauro (Firenze)</p> <p>Stage formativo svolto nell'ambito del Master in Conservazione e Restauro con compiti di catalogazione e rilevazione dello stato di conservazione di una porzione delle opere d'arte di pertinenza del Museo degli Innocenti (Firenze) con conseguente realizzazione di schede conservative su data base elettronico. Attestato di frequenza dello stage con valutazione finale "eccellente".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Marzo 2004-Aprile 2004 Associazione Palazzo Spinelli per l'Arte e il Restauro (Firenze)</p> <p>Stage formativo con compiti di stesura e organizzazione dei contenuti formativi relativi all'attività didattica prevista dall'Istituto per l'anno 2005-2006.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Gennaio 2004-Giugno 2004 Master in Conservazione e Restauro dei Beni Storico-Artistici presso l'Istituto per l'Arte e il Restauro Palazzo Spinelli (Firenze)</p> <p>Storia delle tecniche artistiche; Storia, teoria e tecnica del restauro; Tecniche del restauro in laboratorio; Museologia; Museografia; Legislazione dei Beni Culturali; Marketing e gestione dei Beni Culturali; Tecniche di rilevazione e catalogazione. Idoneità al titolo di "Gestore di Musei e Pinacoteche" con votazione finale di 100/100.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre-Novembre 2002 I.T.C. "Francesco Ferrara" di Palermo</p> <p>Attestato di frequenza del corso di lingua inglese di livello pre-intermedio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>10 Giugno-28 Giugno 2003 International House Language Centre di Palermo</p> <p>Attestato di frequenza del corso di lingua inglese di livello I.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dicembre 2001 Università degli Studi di Palermo-Facoltà di Lettere e Filosofia</p>

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

• **Date (da – a)**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

• **Date (da – a)**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

• **Date (da – a)**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

• **Capacità di lettura**

• **Capacità di scrittura**

• **Capacità di espressione orale**

• **Capacità di lettura**

• **Capacità di scrittura**

• **Capacità di espressione orale**

Letteratura italiana, Letteratura latina, Latino scritto, Storia Romana, Storia Medievale, Storia Moderna, Storia Contemporanea, Storia dell'Arte Medievale, Storia dell'Arte Moderna, Storia dell'Arte Contemporanea, Geografia.

Laurea in Lettere Moderne con votazione finale di 110/110 (titolo della tesi: "Il concetto di capitale sociale: un'indagine comparativa sulla realtà della Sicilia e della Toscana")

Gennaio 1996-Settembre 1996

IMETEF- Istituto Mediterraneo territorio e formazione di Palermo

Attestato di qualifica del corso F.S.E. in Professionisti della Formazione

Novembre 1995-Giugno 1996

Istituto Magistrale Regina Margherita di Palermo

Attestato di idoneità del Corso Integrativo

Settembre 1995

Istituto Magistrale Regina Margherita di Palermo

Diploma di Maturità Magistrale con la votazione finale di 60/60

ITALIANO

FRANCESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

INGLESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

LATINO

Ottima

Ottima

SENSIBILITÀ ED EMPATIA NEI CONFRONTI DEI SOGGETTI CON DISABILITÀ MOTORIE COLTIVATA NEL CORSO DI ATTIVITÀ PROLUNGATE DI VOLONTARIATO. SENSO DELLA DISCIPLINA ACQUISITO ATTRAVERSO LA PRATICA COSTANTE DI ATTIVITÀ SPORTIVA (CORSO E TENNIS) NON AGONISTICA. OTTIME CAPACITÀ DI CONCENTRAZIONE E DI LOGICA DEDUTTIVA IN LAVORI DI PRECISIONE, DI RICERCA E DI ANALISI.

CAPACITÀ DI LAVORO INDIVIDUALE E IN TEAM. OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI SU PERSONAL COMPUTER E MACHINTOSH (MICROSOFT WORD, EXCEL, FILE MAKER)

BUONE CAPACITÀ ESPRESSIVE TRAMITE SCRITTURA COLTIVATE NEL CORSO DEGLI ANNI ED APPROFONDITE DURANTE LA TARDA ADOLESCENZA ATTRAVERSO LA REDAZIONE DI ARTICOLI PUBBLICATI SU UN PERIODICO LOCALE.

COLLABORAZIONE IN CORSO CON LA RIVISTA "MEZZOCIELO".

Patente di guida B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Firenze,

Donatella Vassallo